УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации городского округа

"Город Архангельск"

от 1 декабря 2021 г. № 2419

(в редакции постановлений Администрации городского округа "Город Архангельск" от 03.06.2022
№ 1061, от 21.02.2023 № 274,
от 25.03.2025 № 469)

ПРАВИЛА

разработки и утверждения административных регламентов

предоставления муниципальных услуг Администрацией

городского округа "Город Архангельск"

I. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией городского округа "Город Архангельск" (далее – административный регламент).

Для целей настоящих Правил используются следующие термины:

административное действие – предусмотренное административным регламентом действие должностного лица в рамках предоставления муниципальной услуги;

административная процедура – логически обособленная последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

вариант предоставления муниципальной услуги – описание для каждой категории заявителей сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе оснований для начала административных процедур, критериев принятия решений, результатов административных процедур и способов их фиксации, сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, критериях принятия решения о предоставлении (об отказе
в предоставлении) муниципальной услуги, а также максимального срока предоставления муниципальной услуги.

2. Административные регламенты разрабатываются органами Администрации городского округа "Город Архангельск", к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, и утверждаются постановлением Администрации городского округа "Город Архангельск".

3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии
с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии).

4. Административный регламент разрабатывается после включения департаментом организационной работы общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск" соответствующей муниципальной услуги в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации городского округа "Город Архангельск", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164, (далее – Перечень муниципальных услуг).

Административный регламент признается утратившим силу с момента издания соответствующего нормативного правового акта с одновременным исключением муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг.

4.1. В целях внесения изменений в Перечень муниципальных услуг органы Администрации городского округа "Город Архангельск", осуществляющие предоставление муниципальных услуг, уведомляют о необходимости внесения изменений департамент организационной работы, общественных связей и контроля Администрации городского округа "Город Архангельск".

5. Разработка и согласование административных регламентов осуществляется с использованием системы электронного документооборота и делопроизводства "Дело" в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации городского округа "Город Архангельск".

6. Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органа Администрации городского округа "Город Архангельск" при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Административные регламенты также устанавливают порядок взаимодействия между органами Администрации городского округа "Город Архангельск" и их должностными лицами, между органами Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющими муниципальные услуги, и физическими или юридическими лицами, органами государственной власти в процессе предоставления муниципальных услуг.

7. При разработке административных регламентов органы Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющие муниципальные услуги, предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе: возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, описание всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальной услуги, а также внедрения иных принципов предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2012 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон).

**II. Требования к структуре и содержанию**

**административного регламента**

8. Наименование административного регламента определяется с учетом наименования муниципальной услуги, предусмотренной Перечнем муниципальных услуг.

9. В административный регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения;

б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

10. Раздел "Общие положения" включает в себя следующие подразделы:

1) предмет регулирования административного регламента;

2) круг заявителей.

В этом подразделе указываются категории физических и (или) юридических лиц, которым предоставляется муниципальная услуга. В административном регламенте должно быть выделено несколько категорий физических и (или) юридических лиц, объединенных общими признаками, применительно к разным административным процедурам, исполняемым при предоставлении муниципальной услуги, если каждая из этих административных процедур завершается отдельным результатом, выдаваемым заявителю.

11. Раздел "Стандарт предоставления муниципальной услуги" включает следующие подразделы:

1) наименование муниципальной услуги;

2) наименование органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют иные органы Администрации городского округа "Город Архангельск", органы местного самоуправления, органы государственной власти, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги.

В этом подразделе также указываются требования пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона, а именно – установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации городского округа "Город Архангельск", органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410.

Кроме того, в этом подразделе административного регламента указывается Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, если административным регламентом на него полностью или частично возложена функция по предоставлению муниципальной услуги. В этом случае должно быть указано, в какой части Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг выполняет указанную функцию (принятие решений об отказе в приеме запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги, принятие решений о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении);

3) результат предоставления муниципальной услуги.

В этом подразделе указываются:

наименования результата (результатов) предоставления муниципальной услуги. Перечень результатов предоставления муниципальной услуги при необходимости устанавливается применительно к каждой административной процедуре, исполняемой при предоставлении муниципальной услуги и завершающейся результатом, выдаваемым заявителю;

наименование и состав реквизитов решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении (если результатом предоставления муниципальной услуги является документ в виде решения);

состав информации, включаемой в реестровую запись о результате предоставления муниципальной услуги, а также наименование информационной системы, в которой учитываются и подтверждаются результаты предоставления муниципальной услуги (если учет результатов предоставления муниципальной услуги осуществляется в рамках реестровой модели);

способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

4) срок предоставления муниципальной услуги.

В этом подразделе указываются:

максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрации городского округа "Город Архангельск", в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в Администрацию городского округа "Город Архангельск";

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо государственной информационной системе Архангельской области "Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию городского округа "Город Архангельск".

максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию городского округа "Город Архангельск";

5) утратил силу

6) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В этом подразделе указывается исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также следующие положения:

состав и способы подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги, который должен содержать:

полное наименование органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу;

сведения, позволяющие идентифицировать заявителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

сведения, позволяющие идентифицировать представителя, содержащиеся в документах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

дополнительные сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и обязательных для представления заявителями, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов);

наименование документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами и представляемых заявителями по собственной инициативе, а также требования к представлению указанных документов (категорий документов).

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

В отношении каждого документа, входящего в перечень, содержатся указания о его форме (утвержденная нормативным правовым актом или свободная), о том, представляется ли документ в подлиннике или копии (простой или заверенной - с дополнительным указанием, кем она должна быть заверена, о количестве экземпляров документов. В отношении перечня документов содержится указание о порядке его подачи (например, лично в орган Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющий муниципальную услугу, с помощью Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), через Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации). В состав документов, входящих в перечень, должны входить сведения, позволяющие идентифицировать заявителя (представителя) согласно законодательству Российской Федерации.

В этом подразделе также указываются требования части 1 статьи 7 Федерального закона.

Исчерпывающий перечень документов, указанных в абзацах девятом и десятом настоящего подраздела, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента;

7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В этом подразделе указывается информация об исчерпывающем перечне оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для каждого варианта предоставления муниципальной услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие;

8) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В этом подразделе указываются:

исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления муниципальной услуги предусмотрена законодательством Российской Федерации;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Для каждого основания, включенного в перечни, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего подраздела, предусматриваются соответственно критерии принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги и критерии принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, включаемые в состав описания соответствующих административных процедур.

Исчерпывающий перечень оснований, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подраздела, приводится для каждого варианта предоставления муниципальной услуги в содержащих описания таких вариантов подразделах административного регламента. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать в тексте административного регламента на их отсутствие;

9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

В этом подразделе указываются:

ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер платы, взимаемой с заявителей при предоставлении муниципальной услуги;

сведения о размещении на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

порядок и способы взимания платы (наличная или безналичная) в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск";

10) требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

В этом подразделе указываются требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга (осуществляется прием заявителей), к местам для ожидания заявителей, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, местам для информирования заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных помещений (мест) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

11) показатели доступности и качества муниципальной услуги.

В этом подразделе указывается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги;

12) иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

В этом подразделе указываются следующие положения:

а) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

б) размер платы за предоставление указанных в подпункте "а" настоящего пункта услуг в случаях, когда размер платы установлен законодательством Российской Федерации;

в) перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

12. Раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" включает подразделы, каждый из которых описывает отдельную административную процедуру.

Этот раздел должен содержать перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающих порядок предоставления муниципальной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата муниципальной услуги, за получением которой они обратились, а также вариант предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости).

13. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры. Описание юридического факта содержит описание инициатора административной процедуры или входящего документа (комплекта документов). Если основанием для начала административной процедуры является поступление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в административном регламенте должны быть указаны способы установления личности заявителя (представителя заявителя) применительно к каждому способу подачи запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на осуществление соответствующих административных действий в рамках административной процедуры;

3) содержание административных действий, в том числе виды решений, принимаемых должностным лицом (должностными лицами), а при возможности различных вариантов решения - критерии или процедуры выбора вариантов решения;

4) срок исполнения административной процедуры (при необходимости - сроки осуществления отдельных административных действий);

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления исполнения административной процедуры, сроки приостановления исполнения административной процедуры и порядок возобновления исполнения административной процедуры (при необходимости);

6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в исполнении административной процедуры, в том числе отказа в приеме документов (при необходимости);

7) исчерпывающий перечень межведомственных информационных запросов, направляемых в целях предоставления муниципальной услуги, в том числе наименования органов (организаций), в которые направляются такие запросы, и виды запрашиваемых сведений;

8) результат административной процедуры, способ его фиксации и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующей административной процедуры.

14. Если муниципальная услуга полностью или частично предоставляется в электронной форме или через Архангельский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в организациях, осуществляющих функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг в разделе "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" отражаются особенности выполнения соответствующих административных процедур, выполняемых в электронной форме или Архангельским многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организациями, осуществляющими функции по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Если муниципальная услуга предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, в раздел "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур" включаются:

указание на необходимость предварительной подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме или подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления органом Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий, направленных на подготовку результата предоставления муниципальной услуги;

сведения о юридическом факте, поступление которых в информационную систему органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, является основанием для предоставления заявителю данной муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме;

наименование (описание) информационной системы, из которой должны поступить сведения, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, а также наименование информационной системы органа Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющего муниципальную услугу, в которую должны поступить данные сведения;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, осуществляемых органом Администрации городского округа "Город Архангельск", предоставляющим муниципальную услугу, после поступления в информационную систему данного органа Администрации городского округа "Город Архангельск" сведений, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

**III. Разработка и утверждение административных регламентов.**

**Внесение изменений в административные регламенты**

17. Административные регламенты разрабатываются органами Администрации городского округа "Город Архангельск" в соответствии с постановлением мэрии города Архангельска от 22 июня 2012 года № 164 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации городского округа "Город Архангельск".

18. Орган Администрации городского округа "Город Архангельск", к сфере деятельности которого относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, в ходе разработки административных регламентов осуществляет следующие действия:

а) разрабатывает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск", а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) проект административного регламента;

б) обеспечивает проведение независимой экспертизы проекта административного регламента в соответствии с Порядком проведения независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением мэрии города Архангельска от 23 июня 2010 года № 293.

19. Проекты административных регламентов подлежат экспертизе, которая проводится муниципально-правовым департаментом Администрации городского округа "Город Архангельск" и департаментом протокола и общественных связей Администрации городского округа "Город Архангельск".

Предметом экспертизы проектов административных регламентов является оценка их соответствия требованиям, предъявляемым Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

20. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагается проект постановления Администрации городского округа "Город Архангельск" об утверждении административного регламента.

21. Экспертиза административного регламента осуществляется в соответствии с пунктом 19,20 настоящих Правил и проводится в срок не более 30 дней со дня его получения.

22. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Архангельской области или муниципальных правовых актов городского округа "Город Архангельск", регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органов Администрации городского округа "Город Архангельск", к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги, а также по предложениям органов Администрации городского округа "Город Архангельск", основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

23. Департамент протокола и общественных связей Администрации городского округа "Город Архангельск" обеспечивает размещение и актуализацию административных регламентов в Архангельском региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).